

CONTROLELIJST

Heb ik mijn dossier volledig samengesteld?

- vergunningsaanvraagformulier correct ingevuld én ondertekend
- inplantingsplan getekend, met:
 - duidelijke maatvoering
 - schaalvermelding
 - noordpijl
 - aanduiding van genomen foto's (minimum 3) - met kijkrichting
 - duidelijke afmetingen van de constructie en afstanden tot de perceelsgrens
 - alle verhardingen en constructies op het perceel en de breedte van de inrit ter hoogte van de rooilijn
 - alle perceelsafsluitingen (aard + hoogte)Eventueel kan u het inplantingsplan van uw woning gebruiken als basis om uw tuinhuis bij op in te tekenen.
- grondplannen van het tuinhuis
- alle gevelaanzichten van het tuinhuis en bijhorende materialenlijst en dakhelling tuinhuis
- minimum 3 duidelijke genummerde kleurenfoto's van perceel en de plaats van het bouwwerk
- indien nodig de akkoorden van de aanpalende eigenaars op alle plannen en op alle vergunningsaanvraagformulieren (bij afwijkingen op voorschriften of indien de constructie wordt opgericht op (korte afstand van) de perceelsgrens)
- statistisch formulier MODEL II correct ingevuld
- ! alle tekeningen op schaal getekend, met schaalvermelding
- **! 5 volledige sets: documenten + plannen (per bijkomend aan te vragen advies wordt 1 extra set gevraagd)**

Waar moet ik mijn dossier indienen?

Gemeente Lummen, dienst ruimtelijke ordening

Hoe weet ik of mijn dossier volledig is samengesteld?

Bij het indienen van uw dossier ontvangt u een ontvangstbewijs. Binnen een ordetermijn van 14 dagen én uiterlijk binnen de 30 dagen na afgifte, ontvangt u een volledigheidsbewijs.

Wat als mijn dossier onvolledig is samengesteld?

Binnen een ordetermijn van 14 dagen én uiterlijk binnen de 30 dagen na afgifte, ontvangt u uw dossier aangetekend terug mét reden(en) van onvolledigheid.

Wanneer kan ik een beslissing verwachten?

Het college van burgemeester en schepenen moet wettelijk gezien binnen de 75 dagen (105 dagen indien er een openbaar onderzoek moet gevoerd worden) na het afleveren van het volledigheidsbewijs een beslissing nemen. Deze beslissing zal aangetekend naar u verzonden worden.

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat (vanaf 1/9/2009)



Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

- Bijvoorbeeld :*
- het bouwen van een veranda van $x \text{ m}^2$;
 - het bouwen van een openluchtwembad van $y \text{ m}^2$;
 - het aanleggen van een kleine siervijver.

Ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor ...

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam , familienaam ...

rijksregisternummer :

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.

firma of organisatie ...

ondernemingsnummer :

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer ...

postnummer en gemeente ...

telefoonnummer ...

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3^{de} afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer ...

postnummer en gemeente ...

kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s)

6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

- Nee.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../..... door ...
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../..... door ...

Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Energieprestatieregelgeving

8. Voor werken waarvoor een aanvraag met een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat, gelden er eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat, als deze werken gebeuren aan een gebouw met een beschermd volume groter dan of gelijk aan 3.000m³ en als energie verbruikt wordt om voor mensen een specifieke binnentemperatuur te creëren. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatieregelgeving en hebben het doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden voor de aanvraag.

Ja.

Nee.

Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.
Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

Als er energieprestatie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik op de hoogte te zijn van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum : dag .. maand .. jaar

handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

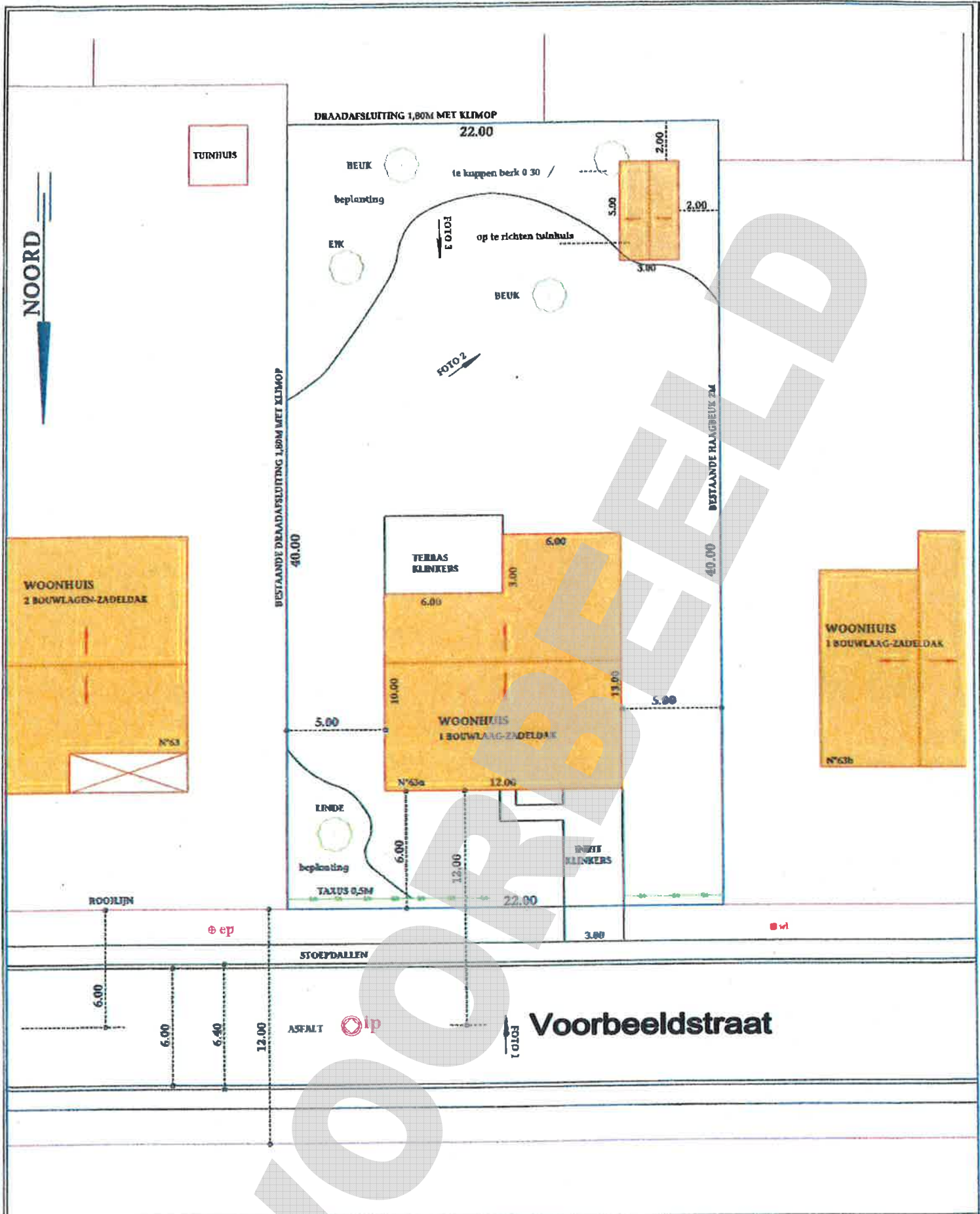
Behalve in het in artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend ; de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt over een vergunningsaanvraag een beslissing binnen een vervaltermijn van:

- a) 75 dagen, indien het aangevraagde gelegen is in een ontvoogde gemeente, over de aanvraag geen openbaar onderzoek moet worden gevoerd, en de aanvraag niet is samengevoegd met een milieuvergunningsaanvraag op de wijze, vermeld in artikel 133/32;
- b) 105 dagen, in alle andere gevallen.

De vervaltermijnen gaan in de dag na deze waarop het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek aan de aanvrager wordt verstuurd. Zij gaan echter steeds ten laatste in op de dertigste dag na deze waarop de aanvraag werd ingediend. Indien geen beslissing wordt genomen binnen de vervaltermijn, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn. Hiertegen kan u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.



INPLANTINGSPLAN

SCHAAL=1/250

BLAD 1/3

Ligging : Voorbeeldstraat 20
Lummen, 4^{de}fd.,
sectie C, nr. 150B

ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN TUINHUIS

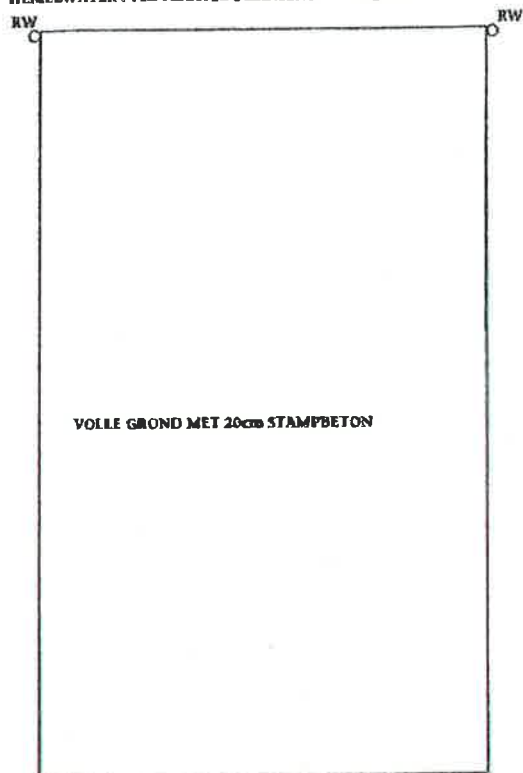
BOUWHEER : Jan Janssen
Voorbeeldstraat 20
3560 Lummen

Datum : 01/01/2013

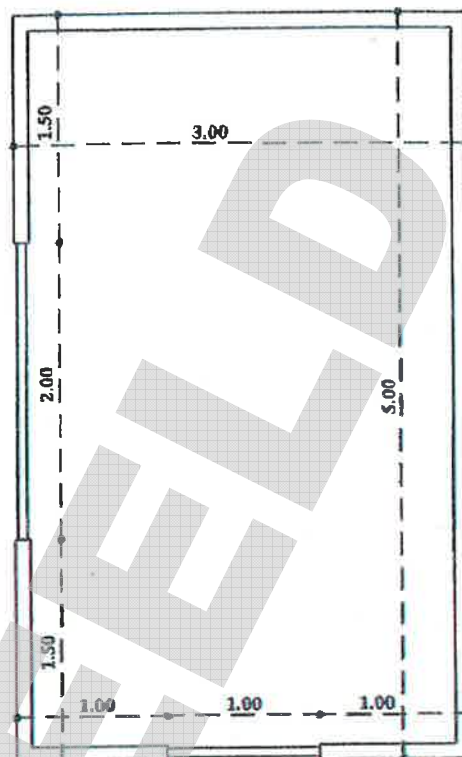
Handtekening

FUNDERINGSPLAN

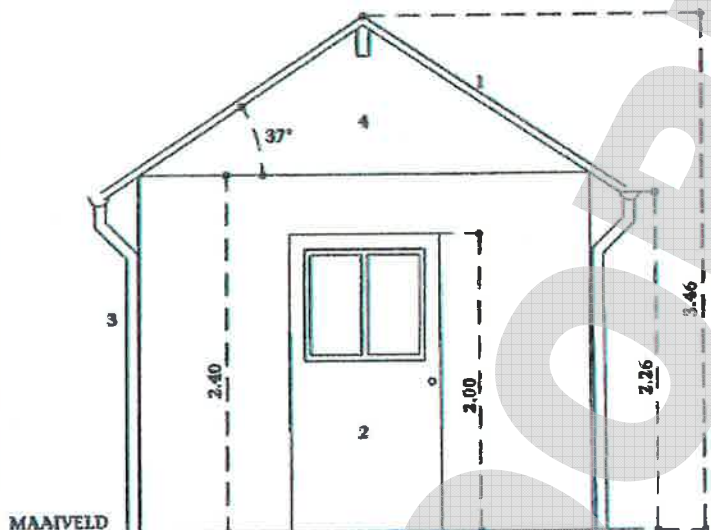
HEMELWATER : TER PLAATSE BEZINKING IN DE GROND



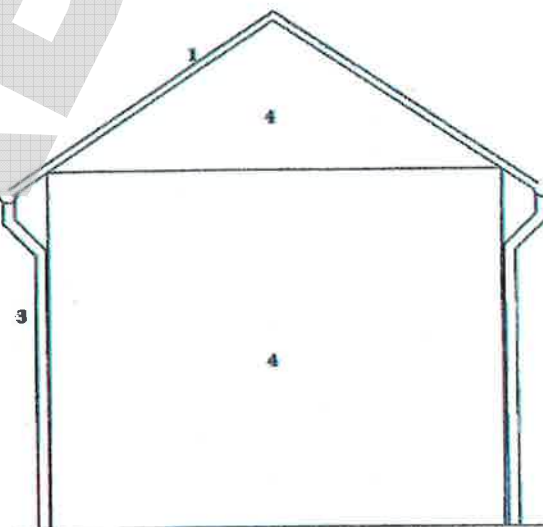
GRONDPLAN



1. DAK IN ZWARTE LEIEN
2. HOUTEN RAMEN EN DEUR
3. GOOT EN AFVOER UIT PVC
4. GEVELS IN NOORSE DEN



VOORGEVEL



ACHTERGEVEL



GRONDPLAN-GEVELS

SCHAAL=1/50

BLAD 2/3

Ligging : Voorbeeldstraat 20
Lummen, 4^{de}afd.,
sectie C, nr. 150B

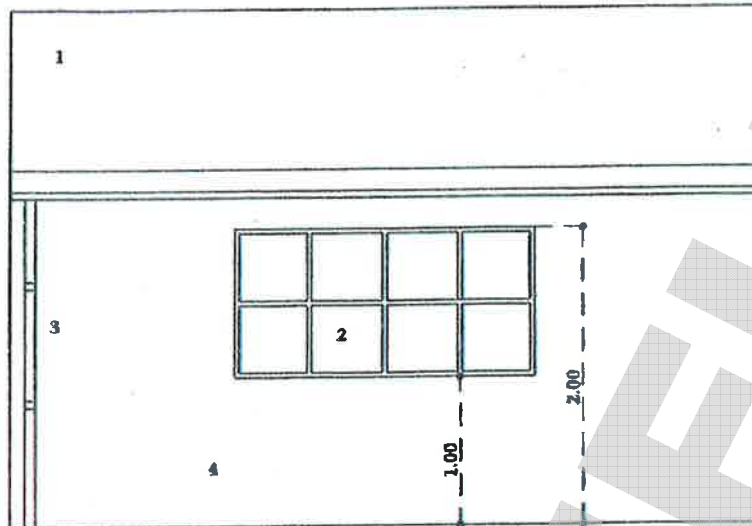
ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN TUINHUIS

BOUWHEER : Jan Janssen
Voorbeeldstraat 20
3560 Lummen

Datum : 01/01/2013

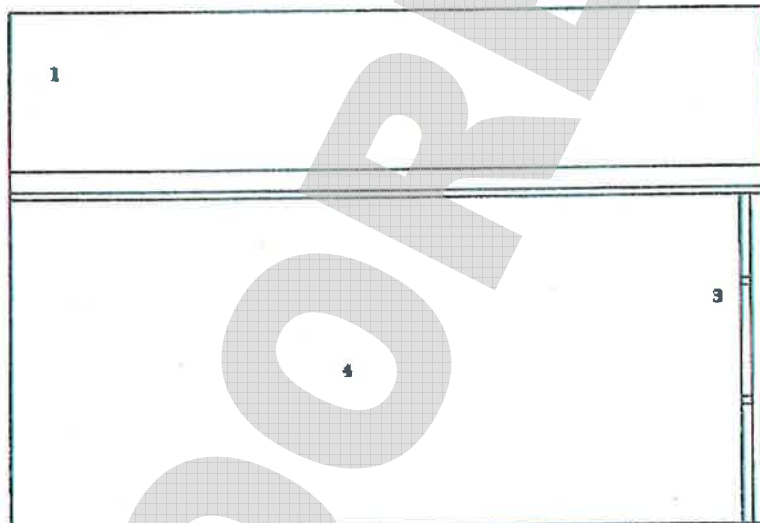
Handtekening

LINKERGEVEL



- 1. DAK IN ZWARTE LEIEN
- 2. HOUTEN RAMEN EN DEUR
- 3. GOOT EN AFVOER UIT PVC
- 4. GEVELS IN NOORSE DEN

RECHTERGEVEL



GEVELS

SCHAAL=1/50

BLAD 3/3

Ligging : Voorbeeldstraat 20
Lummen, 4^{af.},
sectie C, nr. 150B
ONTWERP : OPRICHTEN VAN EEN TUINHUIS

BOUWHEER : Jan Janssen
Voorbeeldstraat 20
3560 Lummen

Datum : 01/01/2013

Handtekening

FOTO 1

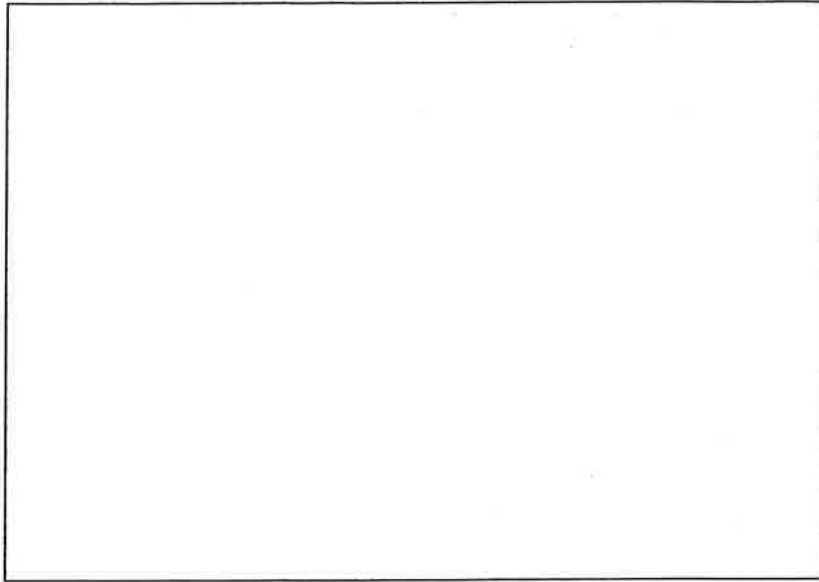


FOTO 2

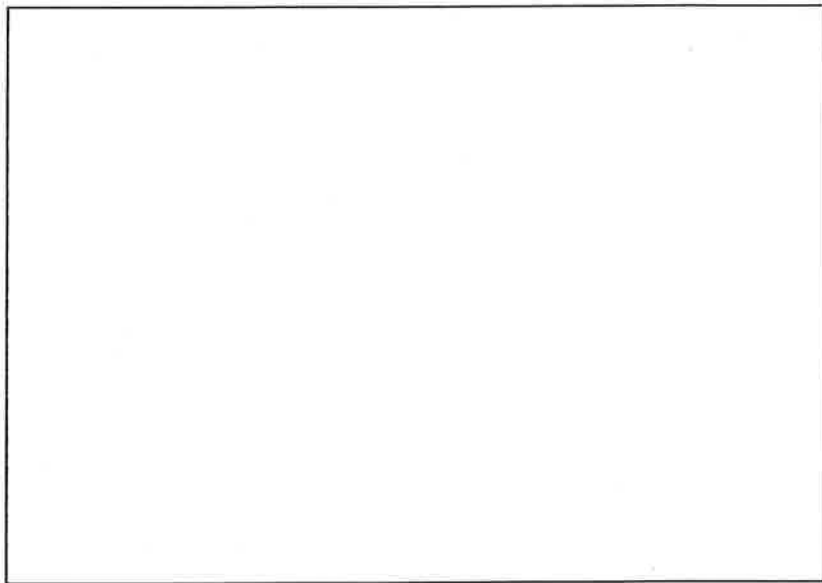
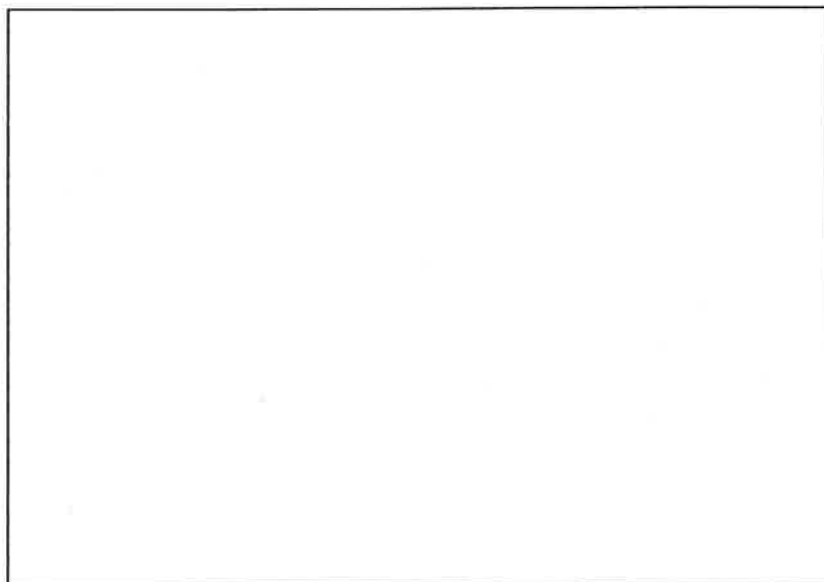
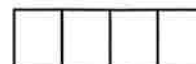


FOTO 3





MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN



NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK

Statistiek van de bouwvergunningen

Leuvenseweg 44 - 1000 Brussel

tel. : 02/277. 61.57

tel. : 02/277. 61. 34

Statistiek van de bouwvergunningen

Model II

Gebouwen uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd voor een ander gebruik dan voor huisvesting

In deze gebouwen moet meer dan 50 % van de totale oppervlakte bestemd zijn voor een ander gebruik dan voor huisvesting. (zie toelichtingen A3 en A6)

Om deze vragenlijst op een correcte manier in te vullen, zal de aanvrager van de bouwvergunning beroep doen op de architect of aannemer.

Toelichting bij het invullen van de vragenlijst

Lees de toelichting die hoort bij het in te vullen deel aandachtig. De pijltjes (⇐) in de vragenlijst verwijzen naar de toelichtingen.

1. Hoedanigheid van de bouwheer

- 1) Particulier
- 2) Naamloze vennootschap
- 3) Coöperatieve vereniging
- 4) B.V.B.A.
- 5) Vlaamse Huisvestingsmaatschappij of Vlaamse Landmaatschappij
- 6) Vereniging zonder winstoogmerk
- 7) Andere vennootschap
- 8) Federale overheid
- 9) Gemeenschap of gewest
- 10) Provincie
- 11) Gemeente
- 12) Instelling afhankelijk van overheid
- 13) Andere

2. Voorziene datum van het begin van de werken

Dit is de datum (jaar en maand) waarop men voorziet dat de eerste werkzaamheden (graafwerken, levering op de werf van het materieel en gereedschap, enz.) zouden uitgevoerd worden op de werf.
Indien de exacte datum nog niet gekend is, probeer dan een zo correct mogelijke benadering te geven.

1. Administratieve inlichtingen

1. In te vullen door het Gemeentebestuur of het bestuur van Stedebouw (in drukletters) Provincie : <input type="text" value="Limburg"/> Administratief arrondissement : <input type="text" value="Hasselt"/> Gemeente : <input type="text" value="Lummen"/> Nr. van de aanvraag van de bouwvergunning : <input type="text" value=""/> Datum van uitreiking van de bouwvergunning : <input type="text" value=""/>	Kolom bestemd voor het NIS <input type="text"/> <input type="text"/>
2. In te vullen door de aanvrager van de bouwvergunning (in drukletters) Naam en voornaam van de aanvrager: <input type="text"/> Straat en nr. van de aanvrager : <input type="text"/> Ligging van het goed straat en nr. : <input type="text"/> kadastraal nr. : <input type="text"/> (afdeling, sectie, perceel) <input type="text"/> ← Hoedanigheid van de bouwheer : <input type="text"/> ← Datum voorzien voor het begin van de werken : <input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Inlichtingen over het bouwwerk.

Deze vragenlijst bevat drie verschillende delen :

- A. Nieuwbouw of volledige wederopbouw
- B. Verbouwing, uitbreiding of gedeeltelijke wederopbouw
- C. Afbraak

Men vult steeds het (de) overeenkomstig deel (delen) in.

Toelichting deel A : Nieuwbouw

A1. Bestemming van het gebouw (uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting)

- 10) Landbouw, tuinbouw, veeteelt
- 11) Industrie en bouwnijverheid (*zowel productie, opslag als behandeling*)
- 12) Opslag en behandeling voor openbare bedrijven
(*brandweerkazernes, garages voor politiewagens, enz.*)
- 13) Vervoer en communicatie (*telecommunicatie (bv. gebouw voor opstelling van zendapparatuur), vervoer per spoor, over de weg, via pijpleidingen, over water, door de lucht,)*)
- 14) Zakelijke dienstverlening (*bank-, financiële en verzekeringsverrichtingen, exploitatie van een handel in onroerende goederen, verhuur van roerende goederen*)
- 15) Handel (*groothandel, detailhandel, herstelling en onderhoud van autovoertuigen,...*)
- 16) Horeca (*restaurants, tearooms, cafés,...*)
- 17) Persoonsverzorging (*inrichtingen waar zieken niet verblijven, poliklinieken en medische praktijken, dagverblijven voor kinderopvang, kapper-, manicure-, pedicure-, en schoonheidssalons*)
- 18) Kantoren voor openbare diensten en parastatalen
- 19) Kantoren voor particuliere administratie
- 20) Cultuur en ontspanning (*onderwijs, wetenschappen en kunsten, bioscoop, theater, dancings, feestzalen, lokalen voor jeugdbewegingen, jeugdhuisen, expohallen, enz.*)
- 21) Sport
- 22) Parkeergarages
- 23) Andere (*kerk, kapel, ...*)

A3. Het aantal woonvertrekken bestemd voor een collectief of toevallig verblijf

Dit zijn alle woonvertrekken in het gebouw die niet bestemd zijn voor particuliere woningen. Dit zijn o. a. de kamers in een hotel, ...

Een **woonvertrek** is een ruimte in een woning afgescheiden van andere ruimtes door van de vloer tot de zoldering reikende afsluitingen met een minimumoppervlakte van 4 m² en een minimumhoogte boven de vloer van 2m.

Dit zijn de vertrekken die bestemd zijn voor de **essentiële noodwendigheden** van het gemeenschappelijk leven (rust, eten, ontspanning, studie) of ervoor gebruikt worden, meer bepaald keukens, eet- en woonkamers, slaapkamers, bewoonbare zolder- en kelderkamers en andere voor huisvesting bedoelde ruimtes.

Het vertrek dat door een notaris, een advocaat, een architect, een arts enz. in zijn eigen of in een andere woning als bureel wordt gebruikt, wordt ook beschouwd als een woonvertrek.

Volgende vertrekken worden **niet** beschouwd als woonvertrekken: badkamers, wc's, washuizen, trappen, bergplaatsen, gangen, kelders, zolders, garages en bijgebouwen.

A6. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in A1.

A7. Totale oppervlakte

De totale oppervlakte is de **som van de oppervlaktes van de verschillende niveaus**, berekend tussen de buitenmuren, de oppervlakte ingenomen door de muren zelf inbegrepen.

A8. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

A10. Type verwarming naar de gebruikte brandstof

- | | |
|------------------|--------------------------|
| 1) aardgas | 5) kolen |
| 2) stookolie | 6) hout |
| 3) elektriciteit | 7) butaan- of propaangas |
| 4) zonne-energie | 8) andere |

A. Nieuwbouw of volledige heropbouw

In het geval van voorafgaande afbraak dient ook het vak C ingevuld te worden

		Kolom bestemd voor het NIS
⇐ 1. Bestemming van het gebouw :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Aantal woningen in het gebouw :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇐ 3. Aantal woonvertrekken bestemd voor een collectief of toevallig verblijf :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Oppervlakte van het perceel (m ²):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Werkelijk bebouwde oppervlakte op het perceel (m ²):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor :		
⇐ - huisvesting (m ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- kelders, zolders en bijgebouwen (m ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇐ - ander gebruik dan huisvesting (m ²) (inclusief garages)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Totale oppervlakte (m ²):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇐ 8. Totaal volume van het gebouw (m ³):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
⇐ 10. Type van de verwarming :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. Indeling van de woningen (voor particuliere of collectieve gezinnen en toevallige verblijven)

(enkel in te vullen indien er één of meerdere woningen aanwezig zijn)

Een collectief of toevallig verblijf wordt steeds beschouwd als 1 woning.

Aanduiding van de types van woningen in het gebouw (bv. studio, duplex, woning met één, twee, drie slaapkamers)	Aantal woningen van elk type	Voor elk type van woning moet opgegeven worden :			
		Aantal woonvertrekken	Totale oppervlakte van de woonvertrekken (in m ²)	Aantal badkamers of stortbaden	Aantal wc's
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Verblijf voor 1 of meer particuliere gezinnen:

- 1) huis met 2 gevels (*rijwoning*)
 - 2) huis met 3 gevels
 - 3) huis met 4 gevels (*alleenstaand huis*) gebouwd volgens traditionele bouwwijze
 - 4) huis met 4 gevels (*alleenstaand huis*) gebouwd op prefabmethode
 - 5) appartementsgebouw
-
- 6) Verblijf voor een collectief gezin (*weeshuis, kloostergemeenschap, bejaardentehuis, gevangenis; kazernes, andere instellingen*)
 - 7) Toevallig verblijf voor vakantiegangers, toeristen of reizigers (*hotel, motel, vakantiehuis, jeugdherberg, ...*)
 - 8) Toevallig verblijf voor personen in behandeling (*Ziekenhuis, kraaminrichting, sanatorium, preventorium, ...*)
 - 9) Toevallig verblijf voor leerlingen of studenten (*internaat, studententehuis, ...*)

Als men spreekt over een **huis** dan betekent dit dat elke woning in het gebouw een **afzonderlijk ingang** heeft als verbinding tussen de woning en de openbare weg.

Een **appartementsgebouw** daarentegen heeft een **gemeenschappelijke inkomhal** die zo toegang geeft tot de openbare weg.

Toelichting deel B : Verbouwing

B1. Bestemming van het gebouw

De bestemming van het gebouw vóór de werken zoals : toelichting deel A (1 en 99).

De bestemming van het gebouw na de werken zoals ; toelichting deel A 1.

B4. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** (zie toelichting deel A 3) op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in toelichting deel A 1.

B6. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

Toelichting deel C : Afbraak

C1. Bestemming van de gebouwen vóór de afbraak

De bestemming van de gebouwen behoort tot de opsomming in instructies deel A (1 en 99).

C4. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** (zie toelichting deel A3) op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in toelichting deel A 1.

C6. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

B. Verbouwing, uitbreiding of gedeeltelijke wederopbouw

van de gebouwen die na de werken hoofdzakelijk voor een ander gebruik dan voor huisvesting bestemd zijn.

--	--	--

	Vóór de werken	Na de werken	Verandering (toename of afname)	Kolom bestemd voor het NIS
⇐ 1. Bestemming van het gebouw	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. Aantal gebouwen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3. Aantal woningen in het gebouw	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor : (m ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
⇐ - huisvesting				
- kelders, zolders en bijgebouwen				
⇐ - ander gebruik dan huisvesting (inclusief garages)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5. Totale oppervlakte (m ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
⇐ 6. Totaal volume van het gebouw (m ³)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

--	--	--

C. Afbraak

	Kolom bestemd voor het NIS	
⇐ 1. Bestemming van het (de) gebouw(en) vóór de afbraak : <input type="text"/>		
2. Aantal af te breken gebouwen : <input type="text"/>		
3. Aantal af te breken woningen : <input type="text"/>		
4. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor : (m ²)		<input type="text"/>
⇐ - huisvesting		
- kelders, zolders en bijgebouwen		
⇐ - ander gebruik dan huisvesting (inclusief garages)		<input type="text"/>
5. Totale oppervlakte (m ²): <input type="text"/>		
⇐ 6. Totaal volume van het gebouw (m ³): <input type="text"/>		
7. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen : <input type="text"/>		

Ik verklaar dat de hierboven vermelde inlichtingen echt en volledig zijn.

Datum en handtekening van de aanvrager van de bouwvergunning.

Handtekening van de architect die de plannen heeft opgemaakt.

Zegel van de gemeente